

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТАЛАНТОВ»
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

ПРИКАЗ

« 28 » августа 2026 г.

город-курорт Кисловодск

№ 43 -ОД

Об утверждении режима работы учреждения
на 2026/2027 учебный год

В целях организации образовательного процесса, соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии со ст. 100, 189 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, а также Уставом МБУ ДО «Академия талантов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы учреждения с 01 сентября 2026 года:

1.1. Для педагогического состава (педагогов дополнительного образования) и обучающихся установить 6-дневную рабочую и учебную неделю (понедельник — суббота) в соответствии с расписанием занятий. Выходной день — воскресенье.

1.2. Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала установить 5-дневную рабочую неделю (понедельник — пятница) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

1.3. Определить время работы администрации: с 09:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания — с 13:00 до 14:00.

2. Организовать образовательный процесс по следующему графику:

2.1. Учебные занятия проводить в соответствии с утвержденным расписанием по 6-дневной учебной неделе.

2.2. Время начала занятий в объединениях (кружках, секциях) определить не ранее 08:00, окончания — не позднее 20:00 (для учащихся возраста 16–18 лет допускается окончание занятий до 21:00).

2.3. Продолжительность одного учебного занятия (академического часа) установить равной 45 минутам (для детей дошкольного возраста — 30 минутам) с обязательным перерывом между занятиями не менее 10 минут.

3. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Сидоренко М.М.:

3.1. Обеспечить режим работы технического и обслуживающего персонала (уборщики) по графику сменности с учетом 6-дневного режима работы учреждения.

3.2. Обеспечить доступ в здание учреждения учащихся и сотрудников в учебные дни (понедельник — суббота) за 30 минут до начала занятий.

4. Секретарю учебной части Чижовой И.В.:

4.1. Довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников под подпись;

4.2. Разместить копию приказа на информационном стенде.

5. Системному администратору Токареву С.С. разместить приказ на официальном сайте МБУ ДО «Академия талантов».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МБУ ДО «Академия талантов»

Подписано цифровой подписью:
Писарева Кира Павловна
DN: cn=Писарева Кира Павловна, o=МБУ
ДО "Академия Талантов", ou=и.о.
директора,
email=akademyatalantov@yandex.ru, c=RU
Дата: 2026.09.02 22:25:56 +03'00'

К.П. Писарева

С приказом ознакомлены
и согласны:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
1.	Абайханов А.М.		
2.	Бобровская Ю.Е		
3.	Беликов А.А.		
4.	Борисов С.В.		
5.	Данилевич И.А.		
6.	Вавилонская Т.В.		
7.	Веклич М.Б		
8.	Гибкина Н.В.		
9.	Горошков И.В.		
10.	Запорожцева Е.А.		
11.	Ильяшенко Г.В.		
12.	Каппушева А.А.		
13.	Кашубина А.Н.		
14.	Коновалова Г.Д.		
15.	Кубракова Н.Г.		
16.	Мезенцева В.А.		
17.	Меликова И.Ю.		
18.	Олейникова Л.А.		
19.	Онуфриева И.В.		
20.	Перышкина А.В.		
21.	Саркисян Е.Р.		
22.	Суворова С.П.		
23.	Сулименко И.Г.		
24.	Сидоренко М.А.		
25.	Сидоренко А.А.		
26.	Токарев С.С.		
27.	Толкодубова М.С.		
28.	Тужилкин С.П.		
29.	Тунис С.Б.		
30.	Чижова И.В.		