

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТАЛАНТОВ»
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № _____
от «___» _____ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МБУ ДО «Академия талантов»

К.П. Писарева
Приказ №___ от «___» _____ 2026г.

Подписано цифровой подписью: Писарева
Кира Павловна
DN: cn=Писарева Кира Павловна, o=МБУ ДО
"Академия Талантов", ou=и.о. директора,
email=akademyatalantov@yandex.ru, c=RU
Дата: 2026.09.21 19:15:04 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении книги движения контингента обучающихся
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Академия талантов» города-курорта Кисловодска

г.-к. Кисловодск
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формат, порядок и хранение книги движения контингента обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Академия талантов» города-курорта Кисловодска (далее-Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МБУ ДО «Академия талантов».

1.3. Книга движения контингента обучающихся Учреждения (далее-Книга) является основой первичного учета, ведется в электронном виде в программе Excel сотрудником Учреждения по поручению и за ответственностью директора.

1.4. Ответственность за правильность заполнения Книги несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и является обязательным для всех категорий педагогических и административных работников.

2. Ведение Книги

2.1. Книга заводится ежегодно на обучающихся нового приема (Приложение № 2).

2.2. Для каждой буквы алфавита отводится отдельная страница (лист в Excel) и по каждой букве ведется своя порядковая нумерация.

2.3. Все обучающиеся заносятся в список в алфавитном порядке, независимо от объединений, групп и направленностей, в которых они занимаются, независимо от того, поступили они в Учреждение в начале или середине учебного года.

2.4. Если обучающихся занимается в нескольких объединениях, то по каждому объединению делается отдельная запись.

2.5. Выбывшим следует считать обучающегося, отчисленного из Учреждения приказом директора.

2.6. Временное прекращение учебных занятий (например, по болезни) в алфавитной книге не отмечается.

2.7. В соответствующих графах Книги вносится номер, дата приказа с указанием причины выбытия.

2.8. Если ранее выбывший из Учреждения обучающийся, уход которого оформлен приказом, снова возвращается, то данные о нем записываются как о вновь поступившем, при этом пометка «возвр.» записывается в графе «Приказ о зачислении».

2.9. Работа с Книгой, доступ к ней и носителю информации, на котором собирается, обрабатывается и хранится информация для формирования электронной алфавитной книги, должны быть организованы с учетом требований Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Резервные копии Книги делаются не реже чем раз в три месяца.

2.11. По окончании учебного года Книга распечатывается постранично, оформляется титульным листом (Приложение № 1), пронумеровывается, прошивается и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

2.12. В случае допущения ошибки, исправление заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

2.13. Книга в распечатанном виде и внешний носитель с резервными копиями хранятся в сейфе.

2.14. Книга хранится в учреждении:

- на электронном носителе – 5 лет;
- на бумажном носителе – постоянно.

Приложение № 1
к Положению о ведении
книги движения
контингента обучающихся
МБУ ДО «Академия талантов»

Титульный лист

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТАЛАНТОВ»
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

КНИГА

ДВИЖЕНИЯ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Книга начата _____
Книга окончена _____

Приложение № 2
к Положению о ведении
книги движения
контингента обучающихся
МБУ ДО «Академия талантов»

Содержание внутренних страниц книги движения контингента обучающихся (для заполнения)

№ п/п	№ личной карточки	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Объединение	Приказ о зачислении (№, дата)	Приказ об отчислении (№, дата)	Примечания