

СОГЛАСОВАН

приказом управления образования администрации города-курорта Кисловодска

от

№

18.04.2023
01-103/032-08

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города-курорта Кисловодска

от 18.04.2023

№

988

УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Академия талантов» города-курорта Кисловодска

город-курорт Кисловодск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Академия талантов» города-курорта Кисловодска является образовательным учреждением, созданным муниципальным образованием города-курорта Кисловодска для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Академия талантов» города-курорта Кисловодска создано на основании постановления администрации города-курорта Кисловодска от 14.04.2023 № 338 «О реорганизации путем слияния Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» города-курорта Кисловодска и Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр военно-патриотического воспитания, туризма и экскурсий» города-курорта Кисловодска и создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Академия талантов» города-курорта Кисловодска».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Академия талантов» города-курорта Кисловодска является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» города-курорта Кисловодска и Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр военно-патриотического воспитания, туризма и экскурсий» города-курорта Кисловодска.

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Академия талантов» города-курорта Кисловодска (далее – Учреждение) принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Академия талантов» города-курорта Кисловодска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Академия талантов».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме – муниципальное учреждение, по типу является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – учреждением дополнительного образования.

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 357700, Ставропольский край, город Кисловодск, пр. Мира, 12.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 357700, Ставропольский край, город Кисловодск, пр. Мира, 12.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ставропольского края, Уставом города-курорта Кисловодска, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Кисловодска, приказами Управления образования города-курорта Кисловодска, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, лагеря (в т. ч. летние), курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.12. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и управлением образования администрации города-курорта Кисловодска. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.14. Учреждение вправе открывать и создавать представительства на территории Российской Федерации.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город-курорт Кисловодск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования города-курорта Кисловодска осуществляет администрация города-курорта Кисловодска в объеме прав, предоставленных решением Думы города-курорта Кисловодска от 22.07.2011 г. № 66-411 (далее - Учредитель).

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств, органом администрации города-курорта Кисловодска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в объеме полномочий, предоставленных постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 28.07.2011 г. № 800, является управление образования администрации города-курорта Кисловодска (далее - Управление образования).

2.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

2.3.1. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

2.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав;

2.3.3. Назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

2.3.4. Право на установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения;

2.3.5. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.3.6. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление образования в отношении Учреждения:

2.4.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

2.4.2. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

2.4.3. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим уставом Учреждения основными видами его деятельности;

2.4.4. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

2.4.5. Иные функции и полномочия, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

2.5. К правам и обязанностям Управления образования также относятся:

2.5.1. Право на согласование программы развития Учреждения;

2.5.2. Согласование создания филиалов и открытие представительств Учреждения;

2.5.3. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.5.4. Получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.5. Определение объема и порядка предоставления Учреждению субсидий на иные цели.

2.6. В случае реорганизации администрации города-курорта Кисловодска, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг дополнительного образования по следующим направлениям:

- техническая;
- художественная;

- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная;
- физкультурно-спортивная.

3.3. Основной целью Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, которое не сопровождается повышением уровня образования, а направлено на обеспечение возможности реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование).

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- организация свободного времени.

Для детей:

- обеспечение их адаптации к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности по направленностям:

- образовательная деятельность по программам дополнительного образования художественной направленности;
- образовательная деятельность по программам дополнительного образования туристско-краеведческой направленности;
- образовательная деятельность по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- образовательная деятельность по программам дополнительного образования технической направленности;
- образовательная деятельность по программам дополнительного образования социально-гуманитарной направленности.

3.6. Учреждение может осуществлять дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или дистанционно.

3.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3.9. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная и воспитательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. Занятия с обучающимися в объединениях могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется Педагогическим Советом и под его руководством.

4.5. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категориях, являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии и другие) (далее объединения), а также индивидуально. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы или дополнительной предпрофессиональной программы, устанавливается локальным актом Учреждения.

4.8. Дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно. Учебный план рассматривается Педагогическим советом, утверждается приказом Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

4.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм

4.11. Количество учебных групп в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ, определяются локальным актом Учреждения в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами.

4.13. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения

4.14. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группах учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. Порядок обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы устанавливаются локальными актами учреждения.

4.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

4.16. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.17. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями Учреждением может быть организовано обучение по дополнительным общеразвивающим программам или дополнительным программам предпрофессиональной подготовки, проводится как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства на основании действующего законодательства. Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

4.19. Режим работы Учреждения: с 9-00 до 18-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.20. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение может выполнять в установленном Законом порядке заказы юридических и физических лиц на организацию профильных выездных лагерей, первичной военной подготовки, занятий по военно-прикладным видам спорта, туристических походов, экскурсий и др. мероприятий, соответствующих целям и задачам ради которых оно создано.

4.21. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете утверждаемым педагогическим советом коллектива.

4.22. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором (соглашением).

4.23. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым Учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса. Правила приема в Учреждение регламентируются локальным актом Учреждения.

4.24. Учреждение осуществляет прием на работу работников согласно разработанного штатного расписания, заключает с ними или расторгает трудовые договора, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные

обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.25. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.26. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.27. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам п. 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.3. Директор назначается учредителем Учреждения.

5.4. К компетенции директора относятся:

5.4.1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

5.4.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.4.3. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.4.4. Организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.4.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

5.4.6. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.7. Установление штатного расписания;

5.4.8. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.9. Организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.4.10. Организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.4.11. Прием обучающихся в Учреждение;

5.4.12. Изменение образовательных отношений с обучающимися;

5.4.13. Прекращение образовательных отношений с обучающимися;

5.4.14. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.4.15. Обеспечение выполнения образовательных программ;

5.4.16. Организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.17. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников;

5.4.18. Обеспечение безопасных условий и охраны труда;

5.4.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

5.4.20. Обеспечения создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.4.21. Обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

5.4.22. Обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

5.4.23. Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения «вето» на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

5.4.24. Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.5. Формами коллегиального управления Учреждения являются:

5.5.1. Общее собрание работников;

5.5.2. Педагогический совет.

5.6. Высшим органом коллегиального управления является Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание). В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

5.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.6.2. Ведения Собрания осуществляет директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в

случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.6.3. Заседания Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

5.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

5.6.10. К компетенции Собрания относится:

5.6.10.1. Внесение изменений в устав Учреждения;

5.6.10.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

5.6.10.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.6.10.4. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.6.10.5. Участие в других организациях;

5.6.10.6. Утверждение отчета директора о результатах самообследования;

5.6.10.7. Утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.6.10.8. Контроль за выполнением принятых решений.

5.7.1. Общее руководство образовательным процессом осуществляет Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.7.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

5.7.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством

голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.7.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.7.5. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

5.7.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.7.6.1. Принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

5.7.6.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.7.6.3. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.7.6.4. Контроль за реализацией своих решений.

5.7.7. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются Совет обучающихся и Совет родителей соответственно.

5.7.7.1 Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей обучающихся.

5.7.7.2. Совет родителей формируется в количестве 3 человек, по одному представителю от объединений основных направленностей деятельности Учреждения, которые выбираются на общих собраниях законных представителей обучающихся.

5.7.7.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.

5.7.7.4 Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.7.7.5. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

5.7.7.6. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

5.7.7.7. К компетенции Совета родителей относятся:

5.7.7.8. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

5.7.7.9. Отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в дополнительные образовательные программы;

5.7.7.10. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

5.7.7.11. Контроль за созданием условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.7.7.12. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.8.1. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе обучающихся.

5.8.2. Совет обучающихся формируется в количестве 3 человек, по одному представителю от объединений основных направленностей деятельности Учреждения, которые выбираются на общих собраниях обучающихся.

5.8.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

5.8.4. Заседание совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.8.5. Решения совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

5.8.6. Решения совета учащихся носят обязательный характер для всех обучающихся; рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5.8.7. К компетенции Совета обучающихся относится:

5.8.8. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5.8.9. Контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

5.8.10. Представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города-курорта Кисловодска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.3.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.3.2. Бюджетные ассигнования;

6.3.3. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

6.3.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.5. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

6.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.7.1. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

6.7.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.7.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

6.7.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке;

6.7.6. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города-курорта Кисловодска в установленном порядке.

6.8. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято у него в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.9. Контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и комитет имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска.

6.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа города-курорта Кисловодска и на основании бюджетной сметы.

6.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета городского округа города-курорта Кисловодска, через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования города-курорта Кисловодска в пределах доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.14. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя либо Управления образования.

6.15. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

6.16. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

6.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.18. К иным видам деятельности, не относящимся к основным видам деятельности Учреждения, относятся следующие услуги (работы):

6.18.1. Физкультурно-спортивное массовое обслуживание;

6.18.2. Программно – методическое обеспечение деятельности Учреждения, разработка методических материалов;

6.18.3. Взаимодействие с учреждениями, организациями и творческими коллективами любой подведомственности для организации и проведения совместных мероприятий, оказания услуг, информационному сопровождению мероприятий, а также для оказания методической помощи и обмена опытом;

6.18.4. Распространение информационно – справочных и рекламных изданий, тиражирование видеоматериалов, изготовление фонограмм для развития механизмов и форм трансляции информации, актуальной для жизни молодежи;

6.18.5. Реализация научно – методических работ, полиграфической информационной и иной продукции;

6.18.6. Издательская, полиграфическая деятельность по производству и (или) реализации печатной продукции, связанной с образовательным процессом, обучающимся и сторонним потребителям; создание интеллектуальных продуктов;

6.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

6.20. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в доход бюджета города-курорта Кисловодска.

6.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета.

6.22. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, познавательные, организационные.

6.22.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

6.22.1.1. Реализация образовательных (дополнительных) программ при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

6.22.1.2. Иные услуги, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

6.22.2. К познавательным, организационным платным услугам относится улучшение условий и организация:

6.22.2.1. Различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

6.22.2.2. Соревнований, конкурсов;

6.22.2.3. Походов, путешествий, автопробегов;

6.22.2.4. Экскурсий, лагерей, слетов;

6.22.2.5. Полиграфические услуги;

6.22.2.6. Иные услуги, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

6.23. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

6.23.1. Проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;

6.23.2. Создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

6.23.3. Получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в Учреждении;

6.23.4. Заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

6.23.5. На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающие учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных услуг, график работы сотрудников;

6.23.6. Заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

6.24. В Учреждении допускается привлечение добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц в виде «дарения» и «пожертвований» в соответствии с нормами гражданского законодательства.

6.25. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города-курорта Кисловодска.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

7.2. Если в результате изменения в Российской Федерации законодательства какое-либо положение Устава Учреждения становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

8.3.1. В предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

8.3.2. Направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Ликвидация, реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Требования настоящего Устава не могут противоречить нормам действующего законодательства.

10.2. Нормы, противоречащие действующему законодательству – ничтожны.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
Количество листов – 20

Начальник управления образования
администрации города-курорта Кисловодска
С.Б. Рябошапка *С.Б. Рябошапка*

